муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 196»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 2 ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем Попечительского совета
_____ Н.П. Безденежных
22.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 196
_____ Е.С. Кондратьева
«24» ноября 2021 г.

Кондратьева Елена Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Кондратьева Елена Сергеевна
DN: c=RU, st=Хабаровский край, l=Хабаровск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 196", 1.2.643.100.3=120B3034343231373531393330, 1.2.643.3.131.1.1=120C323732333137353030313333, email=mdou196k@mail.ru, givenName=Елена Сергеевна, sn=Кондратьева, cn=Кондратьева Елена Сергеевна
Дата: 2022.11.07 23:02:10 +10'00'

ПОРЯДОК
и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированног вида № 196»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196» (далее Порядок и ДОУ соответственно) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением администрации города Хабаровска от 08 февраля 2011 года с изменениями от 02 ноября 2021 № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории городского округа «Город Хабаровск».

1.2. Порядок действует до принятия нового.

1.3. Основной задачей Порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одного учреждения в другое производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника; распорядительного акта Управления образования администрации города Хабаровска (далее – Учредитель)

в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДОУ
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности в связи с прохождением им коррекционных или лечебных программ которой нет в ДОУ.

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производиться в следующем порядке:
- приказ Учредителя о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод их детей в другое образовательное учреждение;
- ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности);
- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
2.3. Перевод воспитанника в ДОУ может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, ремонта, малого количества детей в группе;
- в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
2.4. Перевод воспитанников из группы в группу в ДОУ осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ.
3.2. Отчисление воспитанников оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДОУ на отчисление с указанием причины.
3.3. Путевка выбывшего воспитанника по акту сдается Учредителю.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.
4.2. Основанием для восстановления, воспитанника является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановлении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.