муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 196»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ № 196
протокол № 2 от «02» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Попечительского совета
Безденежных Н.П._____
«22» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 196
Кондратьева Е.С._____
Приказ № 104 от «24» ноября 2021 г.

Кондратьева Елена Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Кондратьева Елена Сергеевна
DN: c=RU, st=Хабаровский край, l=Хабаровск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 196", 1.2.643.100.3=120830343432313735313933 30, 1.2.643.3.131.1.1=120C323732333137353030313333, email=mdou196x@mail.ru, givenName=Елена Сергеевна, sn=Кондратьева, cn=Кондратьева Елена Сергеевна
Дата: 2022.11.07 22:26:44 +10'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196»

1. Общие положения.

1.1. Положение о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196» (далее Положение и ДОУ соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 293-ФЗ,
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и воспитанники, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители (законные представители) ребенка:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка

(детей);

- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на поведение ребенка (детей);
- жестоко обращаются со своим ребенком (детьми);
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр ребенка (детей), проводит беседы, наблюдает за ребенком (детьми) в процессе игры и другой деятельности, наблюдает за общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из учреждения;
- готовит представление по неблагополучной семье для постановки на учет в Совет профилактики ДОУ.

4.2. Ответственный за профилактику собирает информацию по неблагополучным семьям от воспитателей и специалистов.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики ДОУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2. Документы хранятся у председателя Совета профилактики ДОУ.

6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

6.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом и ответственным за профилактику каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

6.2. О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в квартал информирует Совет профилактики ДОУ и еженедельно фиксирует их в личной карте.

6.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на профилактический учет в ДОУ, а также о наиболее значимых их проступках воспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики ДОУ.