

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ № 196

 О.В. Дмитриенко

«02» марта 2021 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

«02» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 196

 Е.С. Кондратьева

Приказ 50 от «10» марта 2021 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г. Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 196»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196» (далее – ДОУ), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Все работники ДОУ должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись в трехдневный срок с момента их утверждения, в последующем при приеме новых сотрудников, при подписании трудового договора.
4. Цели внедрения Антикоррупционных стандартов:
 - 1) обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
 - 2) минимизация рисков вовлечения сотрудников ДОУ в коррупционную деятельность;
 - 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДОУ;

- 4) формирование у работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 5) повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ.
5. Задачи внедрения Антикоррупционных стандартов:
- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
 - 2) информирование работников ДОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - 3) определение должностных лиц ДОУ, ответственных за противодействие коррупции;
 - 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ;
 - 5) закрепление ответственности работников ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
 - 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
 - 7) формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

II. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная деятельность ДОУ основывается на следующих принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности ДОУ;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

III. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ДООУ, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

IV. Обязанности сотрудников, связанные с противодействием коррупции

Работник ДООУ обязан:

- 1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов ДООУ в сфере противодействия коррупции;
 - 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;
 - 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;
 - 4) уведомлять заведующего обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) уведомлять заведующего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - 6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;
 - 7) незамедлительно информировать заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
 - 8) по поручению заведующего проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;
 - 9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников ДООУ.

V. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в ДОО обеспечивают заведующий, а также должностные лица, ответственные за противодействие коррупции (далее также — ответственные должностные лица).
2. Заведующий несет персональную ответственность за реализацию в организации Антикоррупционных стандартов.
3. Заведующий, исходя из потребностей ДОО в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед ДОО в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупки, маркетинг, строительство, продажи и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в ДОО (далее ответственные должностные лица, соответственно).

Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на заместителя руководителя.

4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются заведующему ДОО.
5. Ответственным должностным лицам вменяются следующие обязанности:
 - 1) разрабатывать и представлять на утверждение заведующему проекты локальных нормативных актов ДОО, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации (Антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, годовой план мероприятий по противодействию коррупции и др.);
 - 2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов ДОО по вопросам противодействия коррупции;
 - 3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - 4) проводить оценку коррупционных рисков организации;
 - 5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудников ДОО к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя заведующего;

- б) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя заведующего;
- 7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно;
- 10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации и индивидуальное консультирование работников организации;
- 11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов.

VI. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в организации

1. В ДОО реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:
 - 1) разработка и утверждение локальным нормативным актом ДОО Кодекса этики и служебного поведения работников;
 - 2) Возложение локальным нормативным актом ДОО на отдельных должностных лиц обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОО;
 - 3) Разработка и утверждение локальным нормативным актом ДОО Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, её персонального состава.
 - 4) Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в ДОО, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.
 - 5) Включение в трудовые договоры работников ДОО обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов.
 - б) Разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДОО, о подаче декларации о конфликте интересов.

- 7) Разработка Порядка уведомления работником заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений.
- 8) Определение коррупционнoемких направлений деятельности ДОУ, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ДОУ.
- 9) Ежегодное ознакомление работников ДОУ под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.
- 10) Проведение для работников Организации обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.
- 11) Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.
- 12) Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.
- 13) Подготовка, представление заведующему и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

VII. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

1. Работники ДОУ должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.
2. Соблюдение работником ДОУ требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник ДОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.